

ПРИНЯТО
Протокол заседания Совета
Учреждения
«31 » августа 2023г.
№ 7

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Профсоюзного комитета
БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»
«30» августа 2023
№ 12

Утверждаю
Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический
техникум»
Н.Н. Головчак
«01» сентября 2023 г.

Положение о Вохтогском филиале БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Вохтогский филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» (далее - Техникум) в поселке Вохтога Грязовецкого района Вологодской области (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение БПОУ ВО "Грязовецкий политехнический техникум», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее его функции, в том числе функции представительства. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Техникума полностью или частично полномочия юридического лица. Филиал имеет простую печать со своим наименованием.
- 1.2. Филиал создан по ходатайству Техникума Учредителем образовательного учреждения - Департаментом образования Вологодской области 20 апреля 2007 года. Приказ № 883 от 29 апреля 2007 года. Филиал расположен по адресу: 162040, Вологодская область. Грязовецкий район, п. Вохтога, ул. Железнодорожная, д.83. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ (в последней редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва (в ред. Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума и внутренними локальными актами образовательной организации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказами и распоряжениями директора Техникума и его Учредителя, настоящим Положением.
- 1.3. Филиал ведет свою документацию и представляет Техникуму отчетность по образовательной и другой деятельности в установленном порядке.
- 1.4. Филиал наделяется имуществом Техникума, а также имуществом, приобретенным на средства Техникума и спонсоров (юридических и частных лиц) в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и настоящим Положением. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Техникума.

1.5.Положение «О Вохтогском филиале бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» в редакции от 13 ноября 2015 года с изменениями и дополнениями считать утратившим силу.

2. Предмет и цели деятельности филиала.

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Учреждения, в целях обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Филиала является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Филиала.

2.3. Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность по оказанию образовательных услуг по реализации:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- основной общеобразовательной программы - образовательной программы среднего общего образования;
- основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ следующих направлений: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др.

В том числе основной вид деятельности, приносящей доход – образовательная деятельность по оказанию образовательных услуг по реализации:

основных программ профессионального обучения- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих сверх государственного задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами;

дополнительных профессиональных программ сверх государственного задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными: разработка и реализация методической, информационной продукции; производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Филиала, и их реализация. Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Филиала являются видами деятельности, приносящей доход.

Филиал вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Филиал воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Не допускается вмешательство в его деятельность организаций или движений. Запрещается вести в рабочее, учебное время и в рамках образовательного процесса на территории и в помещениях Филиала любую деятельность политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений.

3. Управление филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Техникума.

3.3. Заведующий Филиалом:

действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от имени Техникума на основании доверенности, выданной директором Техникума, представляет Филиал во всех органах государственной власти и управления, предприятиях, организациях с различной формой собственности, учреждениях; самостоятельно осуществляет подбор педагогических кадров, учебно-воспитательного и технического персонала и направляет для оформления приема в Техникум; обеспечивает осуществление образовательного процесса в Филиале в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией, аккредитацией Филиала, настоящим Положением; утверждает расписание учебных занятий в Филиале; распоряжается имуществом и средствами Филиала в рамках полномочий, определенных доверенностью, и действующим законодательством РФ; оказывает содействие студентам и общественным организациям Филиала в работе по улучшению условий труда и быта; отчитывается на заседании Педагогического совета о деятельности Филиала.

3.4. В Филиале предусмотрены должности преподавательского, вспомогательного и другого персонала в соответствии со штатным расписанием Техникума.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности в Филиале осуществляется на русском языке, в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Техникумом.

4.2. Порядок приема в Филиал осуществляется на основании Правил приема в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум, ежегодно разрабатываемыми Техникумом.

4.3. При приеме Филиал обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Филиал обязан ознакомить поступающих с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Образовательные программы в Филиале осваиваются по очной форме обучения.

4.5. Наименования, перечень профессий, нормативные сроки освоения основных профессиональных образовательных программ определяются в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и указываются в лицензии, выданной Техникуму.

- 4.6. Введение новых профессий в Филиал производится по согласованию с Учредителем.
- 4.7. Второе образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих граждане получают на платной основе, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.8. Студентами Филиала являются лица, зачисленные приказом директора. Студенту Филиала выдаются студенческий билет и зачетная книжка.
- 4.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.
- 4.10. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, учебная и производственные практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В отдельных случаях допускается проведение урока в форме двух объединенных академических часов. Перерыв между занятиями составляет 10 минут. Предусматривается перерыв для питания обучающихся (не менее 20 минут).
- 4.11. Для студентов Филиала не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в летний период от 6 до 9 недель, в зимний период - не менее 2 недель.
- 4.12. Недельная учебная нагрузка студентов Филиала не должна превышать 36 академических часов. Продолжительность учебной недели 5-6 дней в зависимости от реализуемых учебных планов. Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются учебными планами.
- 4.13. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости разрабатываются Техникумом на основе учебных планов. Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно».
- 4.14. Численность учебной группы в Филиале при финансировании подготовки за счет средств областного бюджета при очной форме обучения в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики учебной дисциплины, учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами (индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения), а также делиться на подгруппы, творческие формы обучения).
- 4.15. Студенты Филиала за счет средств областного бюджета, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Вологодской области и Положением о стипендиальном обеспечении студентов, утвержденным директором Техникума.
- 4.16. Содержание и обучение студентов из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляются на основе полного государственного обеспечения.
- 4.17. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.
- 4.18. Студенты могут быть отчислены из Техникума (Филиала) по следующим основаниям:

в связи с получением образования (завершения обучения); по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

по инициативе Техникума (Филиала) в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Техникум (Филиал):

по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Техникума, в том числе в случае ликвидации образовательной организации (Техникума).

Решение об отчислении студента принимается Педагогическим советом или малым педагогическим советом Техникума и утверждается приказом директора. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисленным студентам выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона «Об образовании в Российской Федерации», в которой указывается перечень дисциплин, изученных за период обучения, количество часов и оценки, указывается итоговая оценка по дисциплине.

4.19. Студентам Филиала, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии, а также приложение к диплому, в котором указывается перечень изученных дисциплин и полученных оценок, заверенные печатью Техникума.

4.20. Студентам Филиала гарантируется свобода перевода в другое профессиональное учебное заведение при условии письменного согласия принимающей стороны.

4.21. Другие права, социальные гарантии, обязанности студентов устанавливаются Правилами внутреннего распорядка для студентов Техникума.

4.22. Воспитательные задачи Филиала реализуются в творческой, производственной и учебной деятельности студентов и преподавателей.

Повседневное руководство образовательным процессом в учебных группах может осуществляться куратором (классным руководителем).

4.23. Филиал содействует трудоустройству выпускников.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Филиале определяются настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для работников и студентов Техникума и иными локальными актами Техникума.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов и работников Филиала. Применение методов физического и (или) психического насилия не допускается.

5.2. Права и обязанности студентов.

5.2.1. Студенты имеют право:

- получать впервые бесплатное среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам в соответствии с утвержденным в Техникуме положением;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Техникума;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном в Техникуме;
- получать дополнительные. (в том числе платные) образовательные услуги;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- на академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и положением, действующим в Техникуме;
- на обеспечение стипендией;
- совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде;
- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- на перевод в Филиале с одной образовательной программы профессионального образования на другую в соответствии с порядком перевода внутри Техникума.

Восстановление на обучение лица, отчисленного из Филиала, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится на курс, следующий за курсом, полностью законченным обучающимся, при наличии вакантных мест по профессии на основании заявления и справки за период обучения. За восстановление студента на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого учебного заведения, перевод с одной образовательной программы на другую и из другого учебного заведения плата не взимается, если студент впервые получает профессиональное образование за счет бюджетных средств.

5.2.2. Студенты обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации и Вологодской области, Устав Учреждения в части их касающейся; - выполнять требования Правил внутреннего распорядка;
- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебных планов и учебных программ;
- бережно относиться к имуществу Филиала, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Филиала;
- выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения.

5.3. Материальный ущерб, нанесенный Филиалу по вине студента, возмещается им или его родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Не допускается принуждение студентов к вступлению в общественные, общественно- политические, религиозные организации и политические партии, а

также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

5.5. В течение всего образовательного процесса Филиал взаимодействует с родителями (законными представителями) студентов по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей):

- родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право выбирать формы и направления обучения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Филиалом;
- родители (законные представители) студентов несут ответственность за их воспитание и поведение в Филиале.
- родители (законные представители) студентов обязаны выполнять Устав Техникума в части их касающейся.

5.7. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации. Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и закрепляются в трудовом договоре.

5.7.1. Работники Филиала имеют право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
 - на возмещение ущерба, причиненного в результате повреждения здоровья на работе;
 - на оплату труда в соответствии с объемом выполняемой работы;
 - на поощрение в соответствии с Положением о премировании работников;
 - на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - на защиту своих прав, льгот, в том числе путем объединения в профсоюзы и другие профессиональные и общественные организации;
 - на полную информацию о деятельности администрации Техникума в части, касающейся профессиональной деятельности данного работника, а также его материального и социального статуса. Администрация не вправе ограничивать доступ работника к данной информации о нем самом;
 - на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных, установленных законодательством, случаях;
 - на участие в управлении Техникумом в порядке, определяемом Уставом Учреждения.
- Педагогические работники Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:
- на удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
 - на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатного пользования библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Техникума (Филиала) в соответствии с коллективным договором;
 - на обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
 - на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Техникума (Филиала) через органы самоуправления и общественные организации;
 - на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов; другими правами, социальными гарантиями и льготами. Преподаватели имеют право определять содержание учебных дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

5.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Филиала норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме и подписанной. Копия жалобы должна быть вручена данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия того работника, действия которого расследовались, за исключением случаев, влекущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов студентов.

5.9. На педагогических работников (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство методической комиссией, заведование кабинетом или лабораторией, классное руководство.

5.10. Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав Учреждения. Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики;

соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка студентами;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у студентов профессиональные качества по избранной профессии, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности студентов, систематически заниматься повышением своей квалификации; строго соблюдать требования, правила и нормы по технике безопасности и охране жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда, производственной санитарии;

периодически проходить медицинское обследование;

беречь собственность Техникума (Филиала).

5.11. Педагогический работник Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих должностных обязанностей;

за материальный ущерб, нанесенный Филиалу по вине этого работника;

за качество образования студентов в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, учебных курсов; неполный объем реализации образовательных и рабочих программ, предусмотренных учебным планом и графиком образовательного процесса; за жизнь и здоровье студентов во время проводимых им занятий, работ и мероприятий.

5.12. Филиал обязан:

обеспечивать работникам безопасные условия труда в соответствии с действующими нормами и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением

здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей; проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности.

6. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

6.1. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Прием на работу и увольнение работников Филиала осуществляет директор Техникума в соответствии с законодательством о труде.

6.3. Отношения работника с Филиалом возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица:

- имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Филиала по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента.

6.6. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику Филиала два раза в месяц за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.7. Работникам Филиала должностные оклады устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, действующей в Техникуме.

7. Права филиала

7.1. Филиал для выполнения своих задач имеет право:

7.1.1. Осуществлять предмет, цели и виды деятельности, установленные разделом 2 настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8. Порядок ликвидации или реорганизации Филиала

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается Учредителем Техникума - Департаментом образования Вологодской области.

8.2. Ликвидация и реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.